

Утверждаю

Директор МБОУ

«Мамыковская СОШ»

*Т.М. Ваняшина* / Т.М. Ваняшина/

**План работы**

**школьного отряда правопорядка «ФОРПОСТ»**

**в МБОУ «Мамыковская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование школьного отряда правопорядка «Форпост»	1-10 сентября	ЗДВР
2	Оформление папки «Школьный отряд правопорядка ФОРПОСТ»	10-15 сентября	Руководитель отряда
3	Беседа с уч-ся начальных классов «Права и обязанности школьников»	До 10 сентября	Рук.отряда, члены ШОПА
4	Подбор материала для оформления стенда «Права и обязанности»	2 раза в месяц	Педагог - Организатор, учитель общественнознания
5	Участие в районных, городских мероприятиях и экскурсиях	По плану	ЗДВР, члены ШОПА
6	Подсчет и анализ пропусков уроков учащимися школы, отчет на общешкольной линейке	Еженедельно, по субботам	Руководитель отряда
7	Правовой ликбез. Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних, участковым уполномоченным, представителями ФСКН России по РТ в Нурлатском районе	По плану	ЗДВР, классные руководители
8	Беседы «Безопасность поведения...» совместно с инспектором ПДН	ежемесячно	ЗДВР, кл. руководит., члены ШОПа
9	Единый день профилактики правонарушений	1 раз в год	ЗДВР, кл. руководит., члены ШОПа
10	Рейд «Выполнение решения Совета школы по соблюдению учащимися школы официально делового стиля в одежде», наличие дежурных на постах	ежемесячно	ЗДВР, дежурные учитель и администратор, рук.отряда, члены ШОПа
11	Организация и проведение Международного дня толерантности, Всемирного дня ребенка, Дня защитника Отечества	ежегодно	ЗДВР, рук.отряда, члены ШОПа
12	Отчетное заседание членов ШОП	1 раз в год	ЗДВР, руков.отряда, члены ШОП
13	Организация дежурства во время проведения различных мероприятий в школе	По плану	Рук.отряда, члены ШОП